

Số: 97/HD-CTSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 7 năm 2026

**HƯỚNG DẪN**  
**Về việc đăng ký giấy chứng nhận sinh viên các loại**

Phòng Công tác sinh viên ban hành hướng dẫn về việc đăng ký giấy chứng nhận sinh viên các loại, cụ thể như sau:

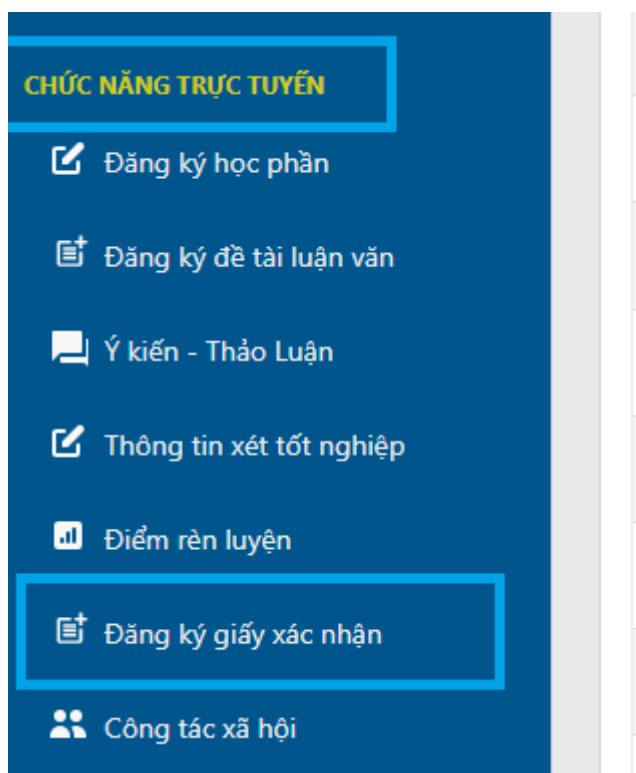
**1. Đối tượng thực hiện:** sinh viên hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học theo học tại trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Tp. HCM

**2. Các tình trạng học vụ được cấp:** Còn học; Nghỉ học tạm thời; Đã hoàn thành nhưng còn nợ chứng chỉ hoặc CTXH.

**3. Các bước thực hiện:**

Bước 1: sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân: [online.hcmute.edu.vn](http://online.hcmute.edu.vn) bằng tài khoản và mật khẩu đã được cấp.

Bước 2: sinh viên tìm mục **CHỨC NĂNG TRỰC TUYẾN**/Đăng ký giấy xác nhận (hình 1)



Bước 3: sinh viên chọn các loại giấy chứng nhận theo nhu cầu, cụ thể:

### Giấy xác nhận đã đăng ký

Giấy vay vốn

Giấy chứng nhận sinh viên khổ A5

Đơn xin ở KTX - ĐHQG TP.HCM

Giấy xác nhận cấp thẻ sinh viên

S  
1

Có dữ

- Giấy vay vốn: phục vụ việc hỗ trợ sinh viên vay ngân hàng chính sách xã hội
- Giấy chứng nhận sinh viên khổ A5: hỗ trợ xác nhận thông tin sinh viên ở trường với các tình trạng ở mục 2, phục vụ: hoãn nghĩa vụ quân sự, giảm thuế, bổ sung hồ sơ khác,...
- Đơn xin ở KTX – ĐHQG TP.HCM: mẫu đơn do Ký túc xá ĐHQG Tp. HCM quy định phục vụ việc sinh viên đăng ký ở KTX ĐHQG
- Giấy xác nhận cấp thẻ sinh viên: phục vụ việc sinh viên cần làm lại thẻ sinh viên đã mất, hư hỏng hoặc cập nhật thông tin

Bước 4: Sinh viên sau khi chọn giấy, bấm nút đăng ký, hệ thống sẽ cũng cấp thời gian nhận, nơi nhận cụ thể. Tùy thời điểm, sinh viên đọc thêm phần Ghi chú để nắm rõ nơi nhận và thời gian nhận của loại giấy cụ thể

| Thời gian đăng ký   | Tên giấy xác nhận               | Số thứ tự | Số lượng | Chi phí | Thời gian nhận                         | Tình trạng |     |
|---------------------|---------------------------------|-----------|----------|---------|----------------------------------------|------------|-----|
| 30/07/2026 13:49:00 | Giấy xác nhận cấp thẻ sinh viên | 64717     | 1        | 0       | Nhận giấy từ 09 giờ 30 ngày 31/07/2026 | Chưa nhận  | Xóa |

#### Ghi chú

Quy trình nhận Giấy đã đăng ký

**A. Đối với "Giấy chứng nhận sinh viên khổ A5"** (đăng ký từ ngày 01/8/2026 trở đi)

- Sinh viên nhận tại văn phòng Khoa/Viện **sau 48 giờ** kể từ **thời gian nhận**
- Quy trình nhận tương tự mục B

**B. Đối với các giấy tờ còn lại và "Giấy chứng nhận SV khổ A5"** đăng ký trước ngày 01/8/2026, sinh viên thực hiện theo hướng dẫn dưới đây:

- Sinh viên nhận Giấy theo **thời gian nhận**.
- Sinh viên liên hệ Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên **A1-203** để nhận giấy. Buổi sáng từ 7h30 đến 12h00, buổi chiều từ 13h đến 16h30 các ngày từ thứ hai đến thứ sáu

Sinh viên nhận giấy theo địa điểm và thời gian đã được hướng dẫn, khi nhận đọc số thứ tự và họ tên để người trả giấy xác minh đúng người nhận.

Nay hướng dẫn để sinh viên nắm và thực hiện.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các Khoa/Viện;
- Sinh viên;
- Lưu: CTSV, VBĐT, Khanh.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG CTSV**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ký bởi: **Đặng Hữu Khanh**  
Chức vụ: **Phó trưởng phòng Công tác sinh viên**  
Ký ngày: 30.07.2026 14:04:22